

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ

Направление подготовки 45.04.01. Филология

Направленность (профиль) Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчик (и): Богуславская Вера Васильевна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры теории и практики коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики: является реализация применения профессиональных знаний в научно-исследовательской деятельности; развитие исследовательского типа мышления и получение учащимися новых объективных научных знаний через призму научно-исследовательской практики; знакомство с основами научной деятельности в выбранной области знаний, участие в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Выполнение магистрантами научно-исследовательских заданий в период практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование научной методологии, принятой в современных научных исследованиях.

Задачи практики:

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческий подход к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них ясного представления об основных профессиональных задачах в инновационных условиях и в современной социокультурной ситуации, способах их решения;

- сформировать умение осуществлять целенаправленное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и научным анализом практического материала;

- овладеть навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научного исследования, самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, отражения результатов в научных статьях, докладах, ВКР;

- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;

- самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

-участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	2	3	108		108		зачет с оценкой
2	3	2	3	108		108		зачет с оценкой
2	4	6	9	324		324		зачет с оценкой
Итого по практике		10	15	540		540		зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Определяет критерии и ставит задачи оценки информации и ее достоверности; критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией	Знать критерии оценки достоверности информации. Уметь осуществлять критический анализ получаемой информации в ходе профессиональной деятельности. Владеть навыками оценки информации и ее достоверности.
		УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (в том числе с применением сквозных цифровых технологий).	Знать способы решения проблемных ситуаций Уметь вырабатывать стратегию действий для решения поставленной проблемной ситуации; применять сквозные технологии при поиске алгоритмов решения проблемных ситуаций Владеть способами критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, навыки применения гибких подходов к поиску решения поставленной проблемной ситуации
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать стратегии решения проблемных ситуаций Уметь решать проблемные ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов Владеть навыком разработки сценария реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов
		УК-1.4. Способен генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, выдвигать альтернативные варианты действий (в том числе с использованием цифровых средств).	Знать цифровые средства, необходимые для решения профессиональных задач Уметь перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий, новые идеи с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. Владеть навыком использования цифровых средств для решения профессиональных задач

2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать иностранный язык на уровне, необходимом для редактирования и перевода академических текстов, правила и нормы редактирования академических текстов, требования, предъявляемые к написанию рефератов, эссе, обзоров, статей Уметь свободно использовать нормы языка, корректно переводить академические и профессиональные тексты Владеть техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
		УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия.	Знать жанры письменной и устной коммуникации Уметь выстраивать письменную и устную коммуникацию и социокультурное взаимодействие с учетом необходимых параметров межкультурной коммуникации и социокультурного контекста Владеть навыком эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-4.3. Использует сеть Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.	Знать правила и способы защиты цифровых сведений, устройств и ресурсов Уметь эффективно использовать сеть Интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. Владеть навыком оптимального и безопасного использования сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Способен ставить образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Знать технологии целеполагания и целедостижения для постановки образовательных целей Уметь оценивать собственные (личностные, ситуативных, временные) ресурсы, выбирать способы решения и средства развития преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Владеть навыком оценки собственного ресурсного состояния, выбора средств коррекции ресурсного состояния

		УК-6.2. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда	Знать основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть навыками построения профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		УК-6.3 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов, в том числе цифровых	Знать возможности использования современных цифровых инструментов для приобретения новых знаний в ходе прохождения практики; Уметь использовать современные цифровые инструменты для приобретения новых знаний в ходе прохождения практики; Владеть навыками использования современных цифровых инструментов для приобретения новых знаний.
4	ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	Знать законы риторики, стратегии и тактики, стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации Уметь использовать жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия Владеть навыком свободного использования стилистических и языковых норм и приемов в различных видах профессиональной коммуникации
		ОПК-1.2. Свободно дифференцирует функциональные стили речи, применяет риторические и стилистические приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.	Знать особенности функциональных стилей речи риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах общения Уметь свободно дифференцировать функциональные стили речи Владеть навыком свободного использования норм языка, риторических и стилистических приемов в различных видах устной и письменной коммуникации

5	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Имеет представление о современной научной парадигме в области филологии и динамике ее развития; об основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать историю филологии, основные исследовательские направления, школы, методы, актуальные направления филологических исследований Уметь использовать в профессиональной деятельности знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования Владеть навыком эффективного использования методологических принципов и методических приемов филологического исследования
		ОПК-2.2. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности, в том числе педагогической	Знать методологию научно-исследовательской работы; основные фундаментальные труды, понятийный аппарат и новейшие научные разработки в изучаемой области Уметь применять методы научного исследования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической Владеть специальными методами научного исследования в профессиональной деятельности, в том числе педагогической
		ОПК-2.3. Применяет методы филологического исследования при создании, редакторской подготовке и экспертизе медиатекста	Знать методы филологического исследования при создании, редакторской подготовке и экспертизе медиатекста. Уметь создавать и редактировать медиатекст, готовить его к экспертизе, применяя методы филологического исследования Владеть системой методологических принципов и методических приемов при создании, редакторской подготовке и экспертизе медиатекста
6	ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	ОПК-3.1. Корректно использует методы и приемы филологической работы с текстом для решения профессиональных задач, в том числе в научной, педагогической журналистской и других видах деятельности.	Знать теорию текста, структуру текста и факторы текстообразования, методы исследования текста Уметь решать профессиональные задачи в различных видах деятельности, используя методы и приемы филологической работы с текстом Владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.

		ОПК-3.2. Применяет современные цифровые технологии для сбора, обработки текстовых данных.	Знать современные цифровые технологии, применяемые для сбора, обработки текстовых данных Уметь управлять большими данными, извлекать определенные элементы из текстов Владеть навыками работы с источниками открытых данных и базами знаний
		ОПК-3.3. Имеет опыт презентации полученных знаний, результатов исследований, разработанных проектов (в том числе с использованием цифровых технологий).	Знать цифровые инструменты и технологии презентации полученных знаний, результатов исследований, разработанных проектов Уметь применять виртуализированные приложения и цифровые платформы для обработки результатов исследований, разработанных проектов Владеть навыком системного подхода к использованию цифрового инструментария для презентации разработанных проектов, полученных знаний, результатов исследований
7	ПК-1. Владеет навыками разработки и реализации научных проектов: квалифицированного анализа, экспертизы и редактирования научных публикаций, оформления и продвижения результатов научной деятельности	ПК-1.1. Умеет оформить и представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата	Знать требования, предъявляемые к научным, публикациям и тезисам, алгоритмы аннотирования и реферирования научных текстов, правила и нормы устной речи. Уметь создавать, корректно оформлять, аннотировать и реферировать научные тексты по специальности. Устно представлять результаты научных исследований. Владеть навыками аннотирования и реферирования научных статей, навыком публичного выступления.
		ПК-1.2. Обладает уверенными навыками оценивания научного труда (в процессе его обсуждения, рецензирования, дискуссии); навыками редактирования и корректирования собственной научной работы (в том числе с использованием программ антиплагиата).	Знать методы оценки научного труда, правила редактирования, корректирования, рецензирования и требования, предъявляемые к научной дискуссии; программы антиплагиата Уметь всесторонне анализировать информацию и делать обоснованные выводы. при оценке научного труда в процессе его редактирования, корректирования, рецензирования, обсуждения, дискуссии; работать в системе антиплагиата Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки и рецензирования научного труда (в том числе с использованием программ антиплагиата)

		ПК-1.3. Знает правила библиографического описания основных видов изданий и интернет-источников; имеет опыт работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедиями, электронными базами данных; имеет представление о принципах наукометрии.	Знать правила библиографического описания основных видов изданий и интернет-источников; принципы наукометрии. Уметь работать с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедиями, электронными базами данных Владеть навыками работы с различными источниками научной информации; навыком библиографического описания основных видов изданий и интернет-источников, в соответствии с академическими правилами и форматами
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части*.

Дисциплины (модули), изучение которых является **базовым для прохождения практики**:

- Б1.О.01 Филология в системе современного гуманитарного знания
- Б1.О.02 Информационные ресурсы в филологической деятельности
- Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной сфере
- Б1.В.01.01 Методология научного исследования. Теория и практика создания научного текста
- Б1.В.02.01 Лингвосоциокультурное моделирование медиатекста
- Б1.В.02.03 Лингвосоциокультура сетевого дискурса
- Б1.В.03.01 Медиаправо
- Б1.В.04 Медиатекст: дискурс и стиль
- Б1.В.07 Новые медиа: журналистика и язык в Интернете

Прохождение практики необходимо для изучения **следующих дисциплин (модулей)**:

- Б1.В.08 Экспертиза и редакторская подготовка научного текста к изданию
- Б1.В.09 Лингвистическая экспертиза медиатекста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;

– формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и выводы.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
2 семестр						
1	Организационный	2		2		
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2		2		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;
2	Основной этап – прохождение практики	98		98		
2.1	Непосредственное выполнение разных видов научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой деятельности согласно индивидуальному заданию. Составление плана научного исследования и выбор методов исследования. Сбор, обработка, оформление библиографии, изучение литературы по проблеме (посещение библиотек, поиск информации в интернете и т.п.). Составление плана и текста выступления по итогам обработки материала.	98		98	Дневник практики, приложения к отчету	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Отчетный	8		8		
3.1	Заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	4		4	Отчет по практике: комплект отчетной документации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

3.2	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах	4		4	Отчетный доклад с презентацией	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Итого:	108		108		
3 семестр						
1	Организационный	2		2		
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	2		2		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;
2	Основной этап прохождения практики	98		98		
2.1	Непосредственное выполнение разных видов научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой деятельности согласно индивидуальному заданию. Составление плана научного исследования и выбор методов исследования. Сбор, обработка, оформление библиографии, изучение литературы по проблеме (посещение библиотек, поиск информации в интернете и т.п.). Составление плана и текста выступления по итогам обработки материала.	98		98	Дневник практики, приложения к отчету	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Отчетный	8		8		
3.1	Заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	4		4	Отчет по практике: комплект отчетной документации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

3.2	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах	4		4	Отчетный доклад с презентацией	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Итого:	108		108		
4 семестр						
1	Организационный	6		6		
1.1	Установочная конференция. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, участие в установочной и заключительной конференции по практике	6		6		УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4;
2	Основной этап – прохождение практики	294		294		
2.1	Непосредственное выполнение разных видов научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой деятельности согласно индивидуальному заданию. Составление плана научного исследования и выбор методов исследования. Сбор, обработка, оформление библиографии, изучение литературы по проблеме (посещение библиотек, поиск информации в интернете и т.п.). Составление плана и текста выступления по итогам обработки материала.	294		294	Дневник практики, приложения к отчету	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Отчетный	24		24		
3.1	Заполнение дневника практики; получение отзыва-характеристики; составление и оформление отчета о практике; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета о практике	12		12	Отчет по практике: комплект отчетной документации	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

3.2	Итоговая конференция по практике. Презентация отчетов по практике, рассказ о специфике базы практики, своих функциях, выполненных работах, созданных материалах	12		12	Отчетный доклад с презентацией	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Итого:	324		324		
	Итого:	540		540		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: Учебник для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539084> (дата обращения: 11.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. — 14-е изд., стереотипное. — М.: ФЛИНТА, 2024. — 288 с. — ISBN: 978-5-89349-162-3

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Российского университета дружбы народов. — Сер. «Литературоведение. Журналистика». - <https://journals.rudn.ru/literary-criticism>

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА	http://www.rsl.ru	Свободный доступ
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/	Свободный доступ

ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. Справочно-информационный портал	http://gramota.ru/	Свободный доступ
Культуру письменной речи. Справочно-информационный портал.	http://grammar.ru/	Свободный доступ
СЛОВАРИ.РУ Более 20 словарей русского языка, справочные и грамматические материалы.	https://www.slovari.ru/	Свободный доступ
ЯНДЕКС. СЛОВАРИ. Собрание словарей русского языка поисковой системы «Яндекс».	http://slovari.yandex.ru	Свободный доступ
АКАДЕМИК. Собрание словарей и энциклопедий по самым разным отраслям знаний, в том числе на иностранных языках.	https://dic.academic.ru/	Свободный доступ
ИНФРА–М»	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Требуется регистрация
Профессиональные базы данных		
НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОРПУС РУССКОГО ЯЗЫКА	https://ruscorpora.ru/	Свободный доступ

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, магистрант должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения производственной практики;
- календарный график прохождения производственной практики;
- наименование предприятия (учреждения, организации), где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- сведения о дополнительной работе, выполненной студентом;
- список текстовых материалов, подготовленных за время прохождения практики;

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • структурированность (четкость, логичность и др.); • отличное оформление; • не нарушены сроки сдачи дневника	Отлично
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность и др.); • хорошее оформление; • не нарушены сроки сдачи отчета.	Хорошо
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник полностью заполнен • не везде прослеживается структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника	Удовлетворительно
• соответствие содержания дневника программе прохождения практики, дневник заполнен не в полном объеме • нарушена структурированность (четкость); • в оформлении дневника прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи дневника.	Неудовлетворительно

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Содержание отчетных материалов 2 семестр

1. Библиография, отражающая степень разработанности научной проблемы исследования.

2.Текст, отражающий обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета, цели, задач и методов исследования.

Содержание отчетных материалов 3 семестр

1.Библиография по проблеме исследования.

2.Текст главы I исследования.

3.Текст научной статьи (факультативно).

Выступление и презентация по итогам второго этапа НИР (во время итоговой конференции).

Содержание отчетных материалов 4 семестр

1.Библиография по проблеме исследования.

2.Текст главы II исследования.

3.Текст научной статьи (факультативно).

Отчет должен содержать следующие разделы (ориентировочный объем каждого раздела – 1–3 стр.):

– введение (содержит описание актуальности и целесообразности разработки темы выполняемой НИР,

описание цели, задач и объекта исследования, научную и практическую значимость выполняемой НИР) – в табличной форме;

– обзор литературы (дается краткий обзор литературы по теме НИР и перечень использованных источников) – Аналитический обзорный реферат по теоретическим основам исследования – 3–4 страницы;

описание эксперимента и разработок (выполняется описание необходимых экспериментальных исследований и/или практических разработок по теме НИР) – НИР во 2-м, 3-м, 4-м семестре;

– описание методологического аппарата исследования;

– описание, анализ и систематизация эмпирического материала (формирование Приложений), собранного в ходе выполнения НИР) – НИР во 2-м, 3-м, 4-м семестрах;

– заключение (содержит обобщение результатов научно-исследовательской практики).

Выступление и презентация по итогам первого этапа НИР (во время итоговой конференции).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 3 дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2
Ставится обучающемуся, способному максимально продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой НИР, и полностью выполнившему программу НИР. Оформление отчетной документации соответствует всем установленным требованиям и стандартам.	Отлично

Ставится обучающемуся, способному продемонстрировать большинство научно-практических умений и навыков профессиональной деятельности, освоенных им в соответствии с программой НИР, и в основном выполнившего программу НИР. Оформление отчетной документации соответствует установленным требованиям и стандартам.	Хорошо
Ставится обучающемуся, способному с затруднениями продемонстрировать научно-практические умения и навыки профессиональной деятельности, освоенные им в соответствии с программой НИР, и выполнившего программу НИР более чем на 50 %. В оформлении отчетной документации имеются недочеты.	Удовлетворительно
Ставится обучающемуся, не способному продемонстрировать навыки профессиональной деятельности и большинство научно-практических умений, которые должны быть освоены в соответствии с программой НИР, и не выполнившего программу НИР. В оформлении отчетной документации имеются значительные недочеты.	Неудовлетворительно

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Приложение 1

к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

Форма индивидуального задания на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина»)
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Наименование кафедры	
Группа	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина»

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Приложение 2

к рабочей программе производственной практики (научно-исследовательской работы)

Форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Комментарии

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А. С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

(должность, Ф.И.О.)

(оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год